

ALLEGATO 3: RICEVIMENTO ANTIMERIDIANO DOCENTI 2024-25: MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

Le prenotazioni per i colloqui sono da effettuarsi esclusivamente utilizzando il Registro elettronico Argo Famiglia; la prenotazione può essere effettuata sia tramite pc, sia tramite app per lo smartphone.

Si ricorda che è possibile prenotare anche colloqui in presenza contattando direttamente il docente interessato. Di seguito sono riassunte le procedure per la prenotazione:

1) PRENOTAZIONE TRAMITE APP DIDUP FAMIGLIA (smartphone):

- dalla pagina iniziale selezionare MENU', cercare "RICEVIMENTO DOCENTI", scorrere in fondo, poi cliccare sul pulsante azzurro "SCELTA DOCENTE";
- selezionare il docente dalla "LISTA DOCENTI". Quindi selezionare il giorno desiderato e la fascia oraria. Dopo aver cliccato, inserire i dati eventualmente richiesti. Al termine, cliccare sul pulsante azzurro "PRENOTA".

Il ricevimento resterà memorizzato e sarà messo in evidenza ogni volta, nelle prenotazioni attive. Sarà possibile modificare o annullare il ricevimento, qualora necessario.

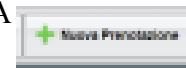
2) PRENOTAZIONE TRAMITE PC:

- dalla home del sito dell'Istituto cliccare sul pulsante ARGO FAMIGLIA (a destra, scorrendo verso il basso).

oppure digitare l'indirizzo: <https://www.argofamiglia.it/> ed accedere con nome utente e password.

- dal menù a sinistra scegliere SERVIZI CLASSE; cliccare sul pulsante RICEVIMENTO DOCENTI

- nella schermata che si apre selezionare il pulsante NUOVA PRENOTAZIONE



(in basso a destra); apparirà l'elenco dei docenti.

- selezionare il nome del docente prescelto.

Nella parte inferiore della schermata apparirà l'area di scelta, con giorno e fascia oraria. Effettuare la propria scelta, fornire i dati eventualmente richiesti e poi cliccare nuovamente sul pulsante "NUOVA PRENOTAZIONE", in basso a destra.

Nella successiva schermata di riepilogo della prenotazione, cliccare "CONFERMA".

Le prenotazioni effettuate appariranno come promemoria nella pagina dei ricevimenti. Sarà possibile, nella stessa pagina, eventualmente modificare o annullare la prenotazione.

Il docente comunicherà in tempo utile via mail al genitore il link per accedere al ricevimento (si potrà accedere con la mail personale del genitore).

All'orario previsto il genitore/tutore potrà cliccare sul link e verrà reindirizzato alla videochiamata, ma verrà messo in attesa con il messaggio “**Parteciperai quando qualcuno te lo permetterà**”. Il docente, appena avrà terminato il colloquio precedente, ammetterà il successivo.

Si raccomanda ai genitori/tutori di contattare tempestivamente il docente in caso di disguidi o ritardi, ma anche di cancellare per tempo la prenotazione, qualora non riesca a partecipare, in modo da lasciare libero lo spazio per altri colloqui.